

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ŁÓDŹ, 9 października 1996 r. Nr 20

Treść:
Pozycja:

136

ZARZĄDZENIE NR 156/96
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 30 września 1996 r.

w sprawie wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 17 ustanowionym dla wyboru Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim.

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 84, poz. 387) po porozumieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym w Łodzi zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim w okręgu wyborczym Nr 17.

§ 2

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę, dnia 24 listopada 1996 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

Załącznik do Zarządzenia
Nr 156/96 Wojewody Łódzkiego
z dnia 30 września 1996 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 9 października 1996 r.	- ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego zarządzenia Wojewody Łódzkiego o zarządzeniu wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim - podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie zarządzenia Wojewody Łódzkiego o zarządzeniu wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
do 14 października 1996 r.	- powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego miejskiej komisji wyborczej
do 21 października 1996 r.	- powołanie przez miejską komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej
do 25 października 1996 r.	- zgłaszanie do zarejestrowania miejskiej komisji wyborczej kandydatów na radnych
do 30 października 1996 r.	- podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie numeru i granicy obwodu głosowania oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej
do 4 listopada 1996 r.	- wyłożenie spisów wyborców do publicznego wglądu
do 9 listopada 1996 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez obwodową komisję wyborczą , w drodze rozplakatowania , obwieszczeń miejskiej komisji wyborczej zawierających informacje o kandydatach na radnych
do 19 listopada 1996 r.	- składanie wniosków przez wyborców nigdzie nie zameldowanych o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu
24 listopada 1996 r.	- głosowanie

137
UCHWAŁA NR XXII/219/96
RADY MIASTA PABIANIC
z dnia 25 września 1996r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego i uzupełnienia składu Rady.

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ust. 2 i art. 112 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. Ordynacja wyborcza do rad gmin/tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 84 poz. 387/ oraz art.24a ust.1,2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym/ tekst. jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz. 74, zm.Dz.U. Nr 58 poz. 261, Nr 89 poz. 401 z 1996r. /Rada Miasta Pabianic

uchwala co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się wygaśnięcie z dniem 31 sierpnia 1996r. mandatu radnego Edwarda Rogalewicza z okręgu wyborczego wielomandatowego Nr 1 wybranego z listy Nr

4 wskutek zrzeczenia się mandatu w związku z podjęciem pracy w Urzędzie Miasta Pabianic.

2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do powiadomienia w drodze obwieszczenia wyborców okręgu wyborczego Nr 1 o wygaśnięciu mandatu radnego Edwarda Rogalewicza w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

Stwierdza się wstąpienie w skład Rady Miasta Pabianic Zbigniewa Karcza z listy Nr 4 okręgu wyborczego wielomandatowego Nr 1 , który spełnia ustawowe warunki wstąpienia i pisemnie poświadczył wolę przyjęcia mandatu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Pabianic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Pabianic
Leszek Maliński

138
UCHWAŁA NR XXII/220/96
RADY MIASTA PABIANIC
z dnia 25 września 1996r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

Na podstawie art.109 ust. pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. Ordynacja wyborcza do rad gmin /tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 84 poz. 387/ oraz art. 24 a ust. 1 ,2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 zm Dz.U.Nr 58 poz.261, Nr 89 poz.401 z 1996r/Rada Miasta Pabianic

uchwala co następuje:

§ 1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Jacka Marynowskiego z okręgu wyborczego wielomandatowego Nr 1 wybranego z listy Nr 1 wskutek zrzeczenia się mandatu w związku z podjęciem pracy na funkcji kierowniczej w miejskiej jednostce organizacyjnej.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do powiadomienia w drodze obwieszczenia wyborców okręgu wyborczego Nr 1 o wygaśnięciu mandatu radnego Jacka Marynowskiego w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Pabianic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Pabianic
Leszek Maliński

139
TEKST JEDNOLITY STATUTU
GMINY ZGIERZ

Statut uchwalony przez Radę Gminy Zgierz
w dniu 21 grudnia 1990 roku

Uchwałą Nr VI/35/90

ze zmianami na podstawie uchwał Rady Gminy Nr:

X/80/91 z dnia 1991.05.28
XXX/328/94 z dnia 1994.05.19
I/3/94 z dnia 1994.07.01
XVII/188/96 z dnia 1996.02.14
XVIII/217/96 z dnia 1996.03.27
XX/228/96 z dnia 1996.06.01

CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Zgierz zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 199,24 km^2.Granice Gminy określone są w załączniku nr 1 (mapa i opis). *

§ 3

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych organów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4

Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej przez:
1/ organizowanie życia publicznego gminy,
2/ reprezentowanie mieszkańców wobec organów państwa,
3/ wykonywanie administracji publicznej na własną odpowiedzialność chyba, że ustawy wyraźnie stanowią inaczej,
4/ udostępnianie mieszkańcom Gminy obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych, gospodarczych i innych,
5/ dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Gminy.

§ 5

Do zakresu działania Gminy należą następujące sprawy:
1/ lokalnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
2/ ładu przestrzennego i gospodarki terenami,
3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłownictwa,
4/ lokalnego transportu zbiorowego,
5/ ochrony zdrowia, zwłaszcza placówek lecznictwa otwartego i urządzeń sanitarnych,
6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8/ oświaty, a w tym: szkół, przedszkoli, bibliotek komunalnych i placówek kultury,
9/ targowisk i hal,
10/ zieleni komunalnej,
11/ cmentarzy komunalnych,
12/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
13/ utrzymania komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
14/ sportu i kultury fizycznej.

§ 6

1. Gmina przejmuje zadania własne w drodze ustawy po uzyskaniu środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych lub subwencji.
2. Gmina może przyjąć w drodze porozumienia z administracją rządową wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji

przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów - po zapewnieniu środków finansowych na ten cel.

§ 7

Gmina wykonuje zadania zlecone w drodze ustaw i porozumień.

§ 8

1. Teren gminy obejmuje 40 sołectw (jednostek pomocniczych).
2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa Część V statutu.
4. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie jednostki pomocniczej.
5. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Rada Gminy ustanowi, w drodze uchwały, zasady na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 9

Granice sołectw i ich ustrój określają odrębne statuty nadane przez Radę Gminy.

§ 10

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Rada nadzoruje działalność sołectwa przy pomocy własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na trzy lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej sołectwa.
3. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów sołeckich, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa.
4. Wójt obowiązany jest czuwać, żeby majątek i dobro sołectwa nie były narażone na szkody i uszczuplenia oraz, żeby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jej korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

§ 11

Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów: Rady Gminy i Zarządu - wybranych przez mieszkańców Gminy na zasadach i w trybie określonym w ustawach.

§ 12

W celu wykonywania zadań własnych gmina tworzy jednostki organizacyjne i zawiera umowy z innymi podmiotami. Gmina prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym prawem.

§ 13

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne Gminy, może ona przystąpić do porozumień i związków gmin (wykaz porozumień i związków, w których gmina uczestniczy stanowi załącznik nr 2).
2. Przystąpienie do związku lub porozumień wymaga wyrażenia zgody przez radę gminy.

CZĘŚĆ II
ORGANIZACJA
I TRYB PRACY RADY GMINY

§ 14

1. Rada Gminy Zgierz zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych i

pomocniczych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

3. Rada składa się z 20 radnych, wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach, przeprowadzonych zgodnie z ustawą.

4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

5. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

6. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

7. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej $^{1}/_{4}$ ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady..

8. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1/ uchwalanie i zmiana Statutu Gminy,

2/ powołanie Zarządu Gminy, ustalanie kierunków jego działalności, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności i coroczne udzielanie mu absolutorium,

3/ powoływanie sekretarza gminy i głównego księgowego gminy (skarbnika), na wniosek Wójta,

4/ uchwalanie budżetu Gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Gminy i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,

5/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6/ uchwalanie programów gospodarczych,

7/ ustalanie zakresu działania sołectw oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,

8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:

a/ nabycia, zbycia, obciążenia, wydzierżawienia oraz najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż trzy lata,

b/ przyjmowania i odrzucania spadków i zapisów,

c/zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń w roku budżetowym,

e/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym.

f/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,

g/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

h/ emitowania, wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji,

i/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek gminnych oraz wyposażenia ich w majątek.

10/ określenie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej

12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,

13/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

14/ nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,

15/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawą do właściwości Rady.

§ 16

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na pisemny wniosek co najmniej $^1/_4$ liczby członków Rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o sesji winno być również podane do wiadomości publicznej.
6. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.

§ 17

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący i po stwierdzeniu quorum prowadzi obrady.
2. Quorum stanowi 50 % + 1 ustawowego składu Rady, z wyjątkiem spraw szczególnych, o których ustawa lub statut stanowi inaczej.

§ 18

1. Posiedzenia Rady są jawne, mogą być również zamknięte, jeżeli tak zadecyduje Rada.
2. W lokalu należy zapewnić miejsce dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 19

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji winno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.
3. Sprawozdanie Zarządu pomiędzy sesjami Rady składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie z prac komisji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 20

1. Porządek dzienny winien zawierać punkt "zapytania i wolne wnioski".
2. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Gminy.Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, Wójt lub członek Zarządu, albo wyznaczony pracownik.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 21

1.W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
2.Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawie.
3.Uchwała powinna zawierać:
1/ numer, datę, tytuł,
2/ podstawę prawną,
3/ przedmiot sprawy,
4/ określenie organów zobowiązanych do wykonania uchwały,
5/ termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
6/ sposób ogłoszenia uchwały,
7/ podpis osoby prowadzącej obrady (przewodniczący Rady).
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 22

W obradach Rady uczestniczą: członkowie Zarządu, skarbnik i sekretarz gminy oraz pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele sołectw i mieszkańców gminy.

§ 23

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
   2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   3/ nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób zaproszonych (z zaznaczeniem obecności),
   4/ stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
   5/ zatwierdzony porządek obrad,
   6/ przebieg obrad, skrótowy zapis wypowiedzi i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   7/ podpis przewodniczącego i protokołującego obrady.
2. Protokóły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały - arabskimi.
3. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem kadencji Rady.

§ 24

1. Wyciągi z protokółu sesji Rady przekazuje się uprawnionym zainteresowanym.
2. Protokóły z obrad przechowuje pracownik obsługi Rady.
3. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokółów, robienia notatek i odpisów, w obecności pracownika obsługi Rady.

§ 25

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne komisje określając ich zadania, przedmiot działania i tryb pracy.

§ 26

Do zadań komisji stałych należy:
1. Przedstawienie Radzie Gminy ogólnego planu pracy i rocznych sprawozdań z działalności komisji (plan pracy komisji jest elementem składowym programu RG w danej dziedzinie).
2. Współpraca z Zarządem poprzez opracowanie zgłoszonych tematów z zakresu spraw, dla których Komisja została powołana przy wykorzystaniu informacji właściwych referatów Urzędu.
3. Przekazywanie opracowanych tematów w formie wniosków lub projektów uchwał Zarządowi lub Radzie stosownie do właściwości.
4. Opiniowanie na zlecenie Rady lub Zarządu spraw przekazywanych Komisji przez Wójta lub Przewodniczącego Rady.
5. Sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie działania Komisji.
6. Rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach działalności Urzędu, samodzielnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy w zakresie kompetencji Komisji.

§ 27

Zakres działania Komisji niestałych (doraźnych) określa uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 28

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy, zgodnie z określonym trybem:

1. Komisje opracowują zadania:zlecone przez Radę,zlecane przez Zarząd (za pośrednictwem Wójta),podejmowane z inicjatywy własnej członków Komisji,w odpowiedzi na skargi i wnioski mieszkańców.
2. Tematy zadań Komisji przyjmowane są przez pracownika obsługującego Radę i Komisje lub bezpośrednio przez przewodniczącego Komisji, a wypracowane wnioski i projekty uchwał przekazywane stosownie do właściwości Przewodniczącemu Rady lub Wójtowi.
3. Przewodniczący Komisji w oparciu o plan pracy Komisji i zgromadzony materiał ustala porządek posiedzenia Komisji, uzgadnia z Wójtem udział pracowników Urzędu, przygotowanie informacji i udział gości właściwych ze względu na omawiane problemy.
4. Prowadzenie obrad Komisji określa regulamin jak dla sesji Rady z tą różnicą, że równe prawa głosu jak radni mają członkowie Komisji spoza rady.

§ 29

1. W skład Komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady. Ilość osób spoza Rady nie może przekraczać $^{1}/_{2}$ składu Komisji.Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być radni będący członkami Zarządu, a także przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych wchodzących do składu Komisji. Zastępcę przewodniczącego Komisji oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

§ 30

1. Porządek dzienny posiedzenia Komisji zwołuje i ustala przewodniczący Komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 31

Rada powołuje następujące Komisje stałe:
1) Rolnictwa, Inicjatyw Gospodarczych, Ładu Przestrzennego i Gospodarki Gruntami,
2) Zdrowia, Oświaty i Opieki Społecznej,
3) Młodzieży, Kultury i Sportu,
4) Przestrzegania Prawa, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Środowiska,
5) Rewizyjną.

CZĘŚĆ III
ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY

§ 32

1. Organem wykonawczym jest Zarząd Gminy. Zarząd Gminy stanowią: Wójt, dwóch zastępców Wójta i czterech członków.
2. Rada przyjmuje zgłoszenia kandydatów na stanowisko Wójta i określa kwalifikacje wymagane od kandydatów na to stanowisko. Rada wybiera Wójta w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 33

1. Przewodniczący Rady nawiązuje stosunek pracy na podstawie wyboru, powołania poprzez właściwą uchwałę Rady.
2. Wójt nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie mianowania, wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Dodatek służbowy dla pracowników z powołania, określony procentowo w stosunku do sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określa Wójt gminy.

§ 34

1. Przed podjęciem pracy pracownik zatrudniony na podstawie wyboru, powołania

lub mianowania, składa pisemne ślubowanie wg treści określonej w art. 5 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Rada Gminy może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek minimum $^{1}/_{4}$ ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję i Komisję Rewizyjną.

3. Rada Gminy może odwołać Wójta większością $^{2}/_{3}$ głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w art. 28 c ustawy o samorządzie terytorialnym.Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

4. Na uzasadniony wniosek Wójta Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

6. W przypadku nieudzielenia Zarządowi absolutorium, jego odwołanie następuje w trybie art. 28 b pkt 2 ustawy o samorządzie terytorialnym.

7. Po upływie kadencji Rady Gminy, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 35

Do zadań Zarządu należy:

1/ przygotowanie wszelkich spraw, w których stanowi Rada Gminy, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu,

2/ określanie sposobu wykonywania uchwał rady,

3/ ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno - gospodarczej i wykorzystania środków budżetowych,

4/ podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:

a/ zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,

b/ zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,

5/ zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,

6/ podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie,

7/ wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenie wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady,

8/ decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie warunków ugody w sprawach cywilnoprawnych,

9/ rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,

10/ przedkładanie organom nadzorczym odpisów uchwał rady gminnej zgodnie z art. 94 ustawy o samorządzie terytorialnym,

11/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników komunalnych jednostek organizacyjnych,

12/ udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,

13/ określanie sposobu podziału zadań między Wójta i sekretarza gminy,

14/ wykonywanie zadań zleconych odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt lub jego zastępca w razie nieobecności Wójta.

3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne zwykłą większością głosów (chyba, że ustawa stanowi inaczej) w obecności co najmniej czterech członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział bez prawa głosowania główny księgowy Gminy oraz sekretarz urzędu. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenia także inne osoby.

§ 37

Do zadań Wójta należy:
1/ organizowanie pracy Zarządu,
2/ kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
3/ ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
4/ wydawanie Sekretarzowi Gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy,
5/ reprezentowanie Gminy na zewnątrz. Wójt jest reprezentantem Gminy w organizacjach publiczno-prawnych oraz w spółkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach gmin, o ile Rada nie postanowi inaczej. Wójt reprezentuje Gminę podczas uroczystości ogólnopaństwowych i lokalnych,
6/ zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych,
7/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
8/ przedkładanie Wojewodzie i RIO, wg właściwości, uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia (zgodnie z art. 90 ustawy o samorządzie terytorialnym),
9/ podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesów publicznych (art. 32 ustawy o samorządzie terytorialnym).

§ 38

1. Wójt podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe gminy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady Gminy.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu. W razie odmowy podpisania uchwały przez któregokolwiek członka Zarządu jest on zobowiązany do przedstawienia na piśmie bez zbędnej zwłoki zarzutów wobec uchwały. Zgłoszenie zarzutu przez któregokolwiek z członków Zarządu powoduje konieczność rozpatrzenia sprawy przez Radę w trybie określonym w art. 40 ustawy o samorządzie terytorialnym.
4. Wójt może upoważnić Sekretarza Urzędu do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 39

1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy, w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4.
2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowych oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy do kwoty 10 tys. zł.
3. Czynność prawna, mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty głównego księgowego gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Główny księgowy może odmówić kontrasygnowania czynności lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynność zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 40

Wójt wykonuje następujące uprawnienia wobec pracowników samorządowych:
1/ dokonuje mianowania pracowników samorządowych,
2/ wykonuje uprawnienia wynikające z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych,
3/ rozpatruje odwołania od nałożonych na pracowników samorządowych kar porządkowych,
4/ wyznacza rzecznika dyscyplinarnego w sprawie dyscyplinarnej,
5/ może zawiesić pracownika samorządowego mianowanego w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający 3 miesięcy, jeżeli przeciw takiemu pracownikowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne,
6/ może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu wykonanie innej pracy niż określono w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku przenieść go na inne stanowisko.

§ 41

Wójt wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 42

Zastępcy Wójta wykonują zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Zgierz oraz powierzone im przez Wójta, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. Zastępcy Wójta sprawują funkcję wójta w razie nieobecności Wójta lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków (wg zasad określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy).

§ 43

Wójt oraz jego Zastępcy pełnią swe funkcje za wynagrodzeniem.Pozostali członkowie Zarządu Gminy mogą sprawować funkcje w Urzędzie Gminy za wynagrodzeniem. Jeżeli pracują społecznie otrzymują z budżetu Gminy ekwiwalent za utracone wynagrodzenie oraz dietę.

§ 44

Sekretarz Gminy:
1/ kieruje Urzędem w imieniu Wójta,
2/ prowadzi sprawy Gminy w zakresie określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Zgierz oraz ustalonym przez Zarząd kierując się wskazówkami i poleceniami Wójta.

§ 45

Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach Zarządu. Wójt może zwrócić się do Rady o odwołanie członka Zarządu, który uchyla się od udziału w pracach Zarządu lub który swoimi działaniami naraża na szwank interesy gminy.

§ 46

Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny.

§ 47

W Gminie funkcjonują następujące organy orzekające:
a/ komisja dyscyplinarna I instancji,
b/ komisja dyscyplinarna II instancji.

§ 48

Organizację i zasady postępowania przed komisją dyscyplinarną określa ustawa (Dz. U.

Nr 57, poz. 336 z 1990r.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 9.07.1990r. (Dz. U. Nr 57 poz. 336).

§ 49

Komisja dyscyplinarna składa się z 6 członków zatwierdzonych przez Radę w trybie określonym w art. 27 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 50

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część majątku Gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego im przez Zarząd.
3. Rada uchwala statuty i regulaminy porządkowe jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1.

§ 51

Relacje między Gminą a jednostkami organizacyjnymi określają statuty tych jednostek.

§ 52

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

§ 53

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Urzędu określa regulamin Urzędu.

§ 54

W celu wykonywania zadań Rada tworzy wyspecjalizowane jednostki pozostające w strukturze organizacyjnej gminy oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym zakłady i spółki; zawiera umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi gminami. Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków międzykomunalnych.

§ 55

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik nr 3 do statutu.

CZĘŚĆ IV
ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA REFERENDUM

§ 56

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
1/ samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
2/ odwołania władz Gminy przed upływem kadencji.

§ 57

Tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

CZĘŚĆ V
ZASADY TWORZENIA, ŁĄCZENIA, PODZIAŁU ORAZ ZNOSZENIA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 58

1. Sołectwa tworzy się w gminie w drodze uchwały Rady.Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie utworzenia sołectwa poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami.

2. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom gminy zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa wyłożonego przez 30 dni w siedzibie Zarządu.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 59.

Granice sołectw nanosi się na mapę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego statutu. *

§ 60

Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectwa i jej poszczególnych organów określa odrębny statut, ustanowiony na mocy uchwały Rady Gminy, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy.

§ 61

Rada odrębną uchwałą i w trybie określonym przepisami przekazuje sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie.

CZĘŚĆ VI
HERB I FLAGA GMINY

§ 62

Herbem Gminy Zgierz jest jednorożec srebrny z grzywą, rogiem i kopytami złotymi, wyskakujący zza takiegoż konara dębowego o trzech liściach i dwóch żołędziach, umieszczony w polu błękitnym pod trzema sześciopromiennymi złotymi gwiazdami.

§ 63

Flaga Gminy Zgierz jest biało-błękitno-złota i składa się z trzech równoległych pasów jednakowej szerokości.

CZĘŚĆ VII
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 64

1. Uchwalenie Statutu następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie Statutu.
3. Zmiany Statutu wchodzą w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

§ 65

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) ustawy - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 10 maja 1990 roku (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późniejszymi zmianami), ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 roku (Dz. U. Nr 21, poz. 124) ustawa z dnia 11 października 1991 r. o referendum gminnym (Dz. U. Nr 110 poz. 473).

§ 66

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy Zgierz
(mapa * i opis)

OPIS GRANIC GMINY ZGIERZ

Granica gminy biegnie (poczynając od punktu w którym zbiegają się granice gminy Aleksandrów, gminy Zgierz i miasta Zgierza) linią łamaną w kierunku zachodnim po granicach obrębów: Jedlicze A, Jedlicze B i Ustronie, granicząc na tym odcinku z następującymi obrębami gminy Aleksandrów: Jastrzębie Górne, Księstwo, Nakielnica, Karolew i Stare Krasnodęby. Dalej granica gminy Zgierz biegnie początkowo w kierunku północno-wschodnim po granicach obrębów Ustronie i Grotniki a następnie zmienia kierunek na północny i przebiega po granicy obrębu Grotniki i Wiktorów. Na opisanym odcinku, gmina Zgierz graniczy z następującymi obrębami gminy Parzęczew: Tkaczewska Góra, Orła i Kowalewice. Następnie granica gminy załamuje się w kierunku wschodnim i biegnie linią łamaną po granicy obrębów: Wiktorów, Słowik, Kania Góra, Jasionka i Bądków, po czym załamuje się w kierunku północno-zachodnim, przebiegając granicami obrębów: Astachowice, Grabiszew, Stare Brachowice i Śladków Górny, stykając się na tym odcinku z następującymi obrębami gminy Ozorków: Sokolniki Las, Celestynów, Modlna, Małachowice, Skotniki. Dalej granica gminy przebiega linią łamaną w kierunku wschodnim po granicy obrębów: Śladków Górny, Stare Brachowice, Wypychów, Gieczno, Lorenki i Kwilno, graniczący na całej długości z następującymi obrębami gminy Piątek: Śladków Rozlazły, Sypin Borowiec, Boguszyce i Konarzew.
Następnie granica gminy przebiega linią łamaną w kierunku południowym, początkowo po granicy obrębów: Kwilno i Władysławów, stykając się na tym odcinku z obrębami: Mąkolice i Feliksów należącymi do gminy Głowno i dalej po granicy obrębów: Besiekierz Nawojowy, Besiekierz Rudny, Kębliny, Szczawin, Czaplinek, Józefów i Skotniki, graniczące na tym odcinku z następującymi obrębami gminy Stryków: Gozdów, Ciołek, Osse, Anielin, Swędów, Zelgoszcz i Kiełmina.
Granica południowa gminy przebiega początkowo w kierunku zachodnim po granicy obrębów Skotniki i Nowe Łagiewniki, następnie zmienia kierunek na północny, biegnąc po granicy obrębów: Nowe Łagiewniki i Maciejów i dalej wraca do kierunku zachodniego biegnąc linią łamaną, po granicy obrębów: Dąbrówka Strumiany, Dąbrówka Wielka, Rosanów, Lućmierz Las oraz krótkim odcinkiem w kierunku południowym po granicy obrębu Jedlicze A do punktu z którego rozpoczęto opis.
Na wyżej opisanym odcinku gmina graniczy z miastem Zgierz.

Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Zgierz

GMINA ZGIERZ PRZYNALEŻY DO POROZUMIEŃ I ZWIĄZKÓW:

1/ Porozumienia Regionalnego,
2/ Międzygminnej Komunikacji Tramwajowej,
3/ Międzywojewódzkiego Komunalnego Związku Gmin ds. Budowy Autostrad A_1 - A_2,
4/ Związku Gmin Wiejskich Rzeczpospolitej Polskiej, 5/ Związku Komunalnego Gmin Województwa Łódzkiego,
6/ Stowarzyszenia Wspierania Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Regionu Łódzkiego (w charakterze członka założyciela).

Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Zgierz

Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:
1/ Gminny Zespół Wiejskich Ośrodków Zdrowia z siedzibą w Zgierzu,
2/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zgierzu,
3/ Szkoły Podstawowe w:
a/ Białej,
b/ Giecznie,

c/ Grotnikach,
d/ Dąbrówce,
e/ Śladkowie Górnym,
f/ Słowiku,
g/ Szczawinie,
h/ Besiekierzu Rudnym,
4/ Przedszkole w Grotnikach,
5/ Gminny Zakład Diagnostyki i Mechaniki Pojazdowej z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej,
6/ Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej,
7/ Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji Gminy Zgierz z siedziba w Białej,
8/ Biuro Projektów - Zakład Budżetowy z siedzibą w Zgierzu,
9/ Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

* Załączniki graficzne nie podlegają publikacji

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Łodzi, Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104, tel. 33-79-31, Redaktor Naczelny: Anna Siwińska. Adres Administracji: Zakład Obsługi Administracji, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40 w. 696

Konto: NBP o/O w Łodzi - nr 47047-9700-223-1 - Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Finansowy. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego z dnia 8.10.1996r. w Pracowni Poligraficznej Zakładu Obsługi Administracji przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104
Skład komputerowy: Oddział Informatyki Urzędu Wojewódzkiego

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 112,- (1 120 000,-) półroczna ze skorowidzem zł 56,- (560 000,-).

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

CENA egz. zł 2,- (20 000,-)

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, p. 008, telefon 32-90-40, wewn. 696.

Nakład 200 egz.